T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÖĞRENCİ STAJ DEFTERİ

20... – 20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

Ö Ğ R E N C İ N İ N

Adı Soyadı : ……

Bölümü : ……

Sınıfı : ……..……...

Numarası : ……..……..

STAJ YAPILAN KURUMUN / İŞYERİNİN

Adı :.....

Yatak Kapasitesi (varsa) :……..…….....

Adresi :…….

MEVCUT SERVİSLERİN/BİRİMLERİN ADI

……..……

…….……...

……..……

……..……

YETKİLİ AMİRİNİN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

Tarih :

İmza – Mühür :

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İLGİLİ MAKAMA

Öğrencimizin zorunlu yaz stajını bağımsız çalışabilme becerisi kazanması amacıyla kurumunuzda yapması uygun görülmüştür. Her serviste/birimde 5 iş günü olmak üzere toplam 30 iş günü yaz stajı yapma zorunluğu vardır. Yeterli sayıda servis/birim olmaması durumunda staj mevcut servislerde/birimlerde tamamlanacaktır.

Öğrencinin staj süresince, kurumunuzun çalışma şartlarına ve kendisine verilen staj programına uyarak verimli bir yaz stajı geçirmesi için, gerekenin yapılması ve staj sonunda **Yaz Stajı Değerlendirme Formu**'nun (EK-2) doldurulmasını ve bir suretinin onaylanan **Yaz Stajı Devam Çizelgesi** (EK-1) ile birlikte dekanlığımıza gönderilmesini saygı ile rica eder, katkılarınızdan dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mustafa ALİCAN
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

EKLER
EK-1 Yaz Stajı Devam Çizelgesi
EK-2 Yaz Stajı Değerlendirme Formu (6 Adet)
EK-3 Üst Yazı (Staj yapıldığına dair staj yapılan kurumdan alınacaktır.)

T.C
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
STAJ TALİMATI

Okulumuzda verilen eğitimin, uygulama ve üretimde kullanılması açısından büyük önem taşıyan yaz stajına başlamaktasınız. Staj süresince aşağıdaki hususlara titizlikle uymanız gerekmektedir.
Başarılar dilerim.

A. STAJ ÖNCESİ HAZIRLIKLAR

1. Yaz Stajı Müracaat Formu örneğe uygun 2 (iki) nüsha olarak doldurulmalıdır. Yaz stajı yapılacak olan kuruma onaylatıldıktan sonra bölüm başkanına imzalatılmalıdır. Bir nüshası staj yapılacak kuruma diğer iki nüshası ise bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.

B. STAJ SÜRESİNCE YAPILMASI GEREKENLER

1. Staj dosyasında bulunan staj defteri dışındaki belgeleri staj yaptığınız kurumun yetkili makamına veriniz.

2. Kendinizi kurumun bir personeli olarak görüp, işinize ciddiyetle başlayınız. Mesai saatlerine titizlikle uyunuz.

3. Kurumdaki / iş yerindeki amirlerin emirlerine kesinlikle uyunuz.

4. Kurumdaki / iş yerindeki mesai arkadaşlarınız ile iş ilişkileri dışında ilişki kurmayınız.

5. İdeolojik tartışmalardan, yersiz konuşmalardan, ısrarlı fikir beyanlarından vb. kötü davranışlardan kaçınınız.

6. Çalışmalarınızı günlük olarak muhakkak değerlendiriniz. İşinizi günü gününe yapınız. İlave yapılacaksa çalışmalarınızı (resim, proje vb.) A4 kağıdına yazarak staj defterine ekleyiniz. Günlük çalışmalarınızı her günün bitiminde servis sorumlu hemşiresine veya staj yürütücüsüne imzalatınız.

7. Staj yaparken araç ve gereçleri **titiz bir şekilde zarar vermeden** kullanmaya çalışınız. Bilgi ve tecrübenizi azami seviyeye çıkarma çabası içinde olunuz.

C. STAJ DÖNÜŞÜ YAPILMASI GEREKENLER

1. Staj bitiminde kurum amirlerine ve personele veda etmeden ayrılmayınız.

2. Staj Değerlendirme Formu ve devam çizelgesinin okulumuza gönderilmesi hususunu uygun bir biçimde hatırlatınız.

3. Staj defterini güz yarıyılı takiben ilk 30 gün içerisinde ilgili bölüm sekreterine imza karşılığında veriniz. **Bu süre zarfında getirilmeyen staj defteri teslim alınmayacak ve öğrenci staj tekrarı yapacaktır!**

D. STAJ DEFTERİ YAZIM KURALLARI

1. Staj defteri mürekkepli kalem veya tükenmez kalemle normal yazı olarak yazılacaktır.
2. Başlıklar büyük harflerle sayfanın orta kısmına yazılacaktır.
3. Staj defterinin doldurulması aşağıdaki hususları kapsayacaktır.

a) Yaz stajı yapılan kurum/kuruluşun tanıtımı yapılacaktır.

b) Staj yapılan servis/birim hakkında bilgiler de yazılacaktır.

c) Günlük raporlarda günlük yapılan işler dikkate alınarak teknik ayrıntılara girilerek yapılan işler izah edilecek ve yapılan işin niteliğine bağlı olan resim, grafik, fotoğraf vb. ekler staj defterin arka kısmına eklenecek veya ayrı olarak verilecektir. Ayrıca, ifadeler düzgün seçilerek, defter kullanımı bir kompozisyon yazım düzeni içerisinde olacaktır. Staj defterinde yazılanlarla ilgili hata söz konusu olursa karalama yapılmayacak, hata usulüne uygun olarak düzeltilecektir.

d) Günlük staj raporlarının yazıldığı sayfaların her biri ilgili servis/birim sorumlu staj yürütücüsüne mutlak suretle **imzalattırılacaktır.**

NOT: Yukarıda sıralanan kurallara uyulmadan yapılan stajlar, yaz staj komisyonu tarafından geçersiz sayılacaktır. Tüm öğrencilere başarılar dileriz…

E. İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜNÜN GÜNLÜK RAPOR KISMININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKİLEN HUSUSLAR

Staj defterinde yer alan ve günlük olarak doldurmanız gereken rapor bölümünü aşağıda verilen başlıklar doğrultusunda yazınız.

1. Staj yaptınız iş yerinizin/kuruluşunuzun genel bir tanıtımını yazınız.
2. İş yerindeki üretim birimlerini hammadde girişinden başlayarak sıralayınız.
3. İş yerindeki tehlikeleri, riskleri ve alınan önlemleri tanımlayınız.
4. İş yerindeki mevcut risk etmenlerini (her biri için en az 2 örnek) ve alınan önlemleri yazınız.
5. İşyeri bina ve eklentilerinde sağlık ve güvenlik riskleri var mı? Varsa alınan önlemleri yazınız.
6. İş yerindeki makine ve tezgâhların çalışmasını ve çalıştırılmasını gözleyerek, seçeceğiniz bir makinayı tanıtarak, tehlikelerini ve alınan önlemlerini yazınız.
7. İşyerinde çalışanlara eğitim verilip verilmediğini, yapılan periyodik muayene ve sıklıklarını gözlemleyip kayıtları inceleyerek yazınız.
8. İşyerinde özel risk grupları var mı? Varsa kimler olduğunu yazınız.
9. İşyerinde İSG veya kalite yönetim sistemi var mı? Varsa isimlerini yazınız.
10. İş yerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik raporlarını inceleyerek son 1 yılda meydana gelen iş kazalarının sayısını yazarak bir iş kazası raporu doldurunuz.
11. İş yerinde İş sağlığı ve güvenliğine yönelik kontrolleri, tutulan kayıtları, belgeleri inceleyerek öğrendiklerinizi yazınız.
12. İş yeri risk değerlendirmelerini inceleyerek, örnek bir değerlendirme yazınız.
13. İş yerinin acil durum planlanın olup olmadığını, varsa eksiklerini, yangın ve yangın güvenliği sistemlerini, acil ve yangın durumunda alınan önlemlerin neler olduğunu inceleyerek öğrendiklerinizi yazınız.
14. İşyerinde kullanılan kişisel koruyucu ekipmanları inceleyerek, neler kullanıldığı, uygun olup olamadığını, eksiklik olup olmadığını kontrol ederek yazınız.
15. İş güvenliği levhaları ve kimyasal madde etiketlerini inceleyerek, yazınız.
16. Staj yaptığınız kurumun İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önerilerini yazınız

NOT: Yukarıda sıralanan kurallara uyulmadan yapılan stajlar, yaz staj komisyonu tarafından geçersiz sayılacaktır. Tüm öğrencilere başarılar dileriz…

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
STAJ KOMİSYONU*

Staj Komisyonunca Belirlenen Başarı Notu: ……..

Değerlendirme Tarihi: … / … / 20…

DÜŞÜNCELER :

B A Ş K A N **Ü Y E** **Ü Y E**

*Muş Alparslan Üniversitesi – Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili bölümün staj komisyonunca öğrencinin **staj başarı durumu**, staj bitimini takip eden güz yarıyılının **5nci** ve **6ncı** haftasında değerlendirilecektir. Başarı notu sisteme staj koordinatörünce girilecektir.

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**

Günlük faaliyetler bu sayfalara yazılacaktır, sayfanın yetmemesi durumunda diğer sayfadan devam ediniz.

Tarih:...../……./20……

Servis/Birim Tanıtımı:

Günlük Rapor:

Servis/Birim Sorumlusu veya staj Yürütücüsünün İmzası	**Düşünceler :**