T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER :

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin kurumlarda/işletmelerde yapılacak yaz dönemi mesleki uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası kurumda/işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- Kurumlarda/İşletmelerde iş yeri stajı Muş Alparslan Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Kurumlarda/İşletmelerde iş yeri stajı, Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yaz Stajı Usul ve Esaslarına göre yürütülür.

MADDE 6- Muş Alparslan Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

İZİN

MADDE 8- Öğrencilerin, biriminin Yaz Stajı Usul ve Esaslarında yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 9- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle kurumda/işletmelerde yaz stajı uygulamasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 10- Üniversite tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

MADDE 11- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığınca arşivlenir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 12- Öğrenciler, iş yeri stajı için kurumda/işletmelere devam etmek zorundadırlar. kurumlarda/İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.
MADDE 13- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.
MADDE 14- Öğrencilerin kurumlarda/işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum kurumda/işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, kuruma/işletmeye yazılı olarak bildirilir.
MADDE 15- Kurumlarda/İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından oluşturulmuş olan Yaz Stajı Usul ve Esasları hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İş yeri stajı yaptıracak kurumların/işletmelerin sorumlulukları:
Sağlık Bilimleri Fakültesi Yaz Stajı Usul ve Esasları kapsamındaki görev ve sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftir.

MADDE 17- Kurumlarda/İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İŞLETME ADI:	
ÜNİVERSİTE/FAKÜLTE ADI:	Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKANI
Adı Soyadı: İmza	Adı Soyadı: İmza-kaşe	Adı Soyadı: İmza-kaşe
	Görevi	
Tarih …../…/2024	Tarih …/…/ 2024	Tarih …./…./2024